

Microsoft Outlook 2019(Outlook 365)アカウントの設定方法

1.Outlook を起動

初めて Outlook を利用する場合

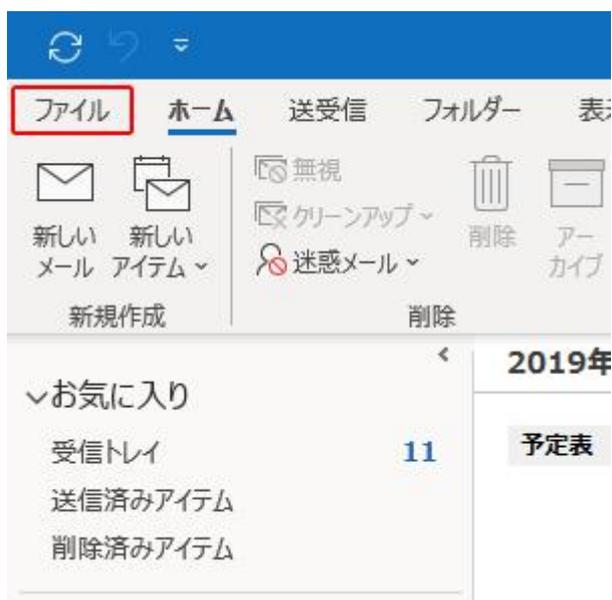
メールアドレスを入力し、「詳細オプション」をクリック。

「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、接続ボタンを押してください。



すでに Outlook を利用中の場合

Outlook を立ち上げ、「ファイル」をクリックします。



「アカウントの追加」をクリックします。



メールアドレスを入力し、「詳細オプション」をクリック。
「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、接続ボタンを押してください。

×



メール アドレス

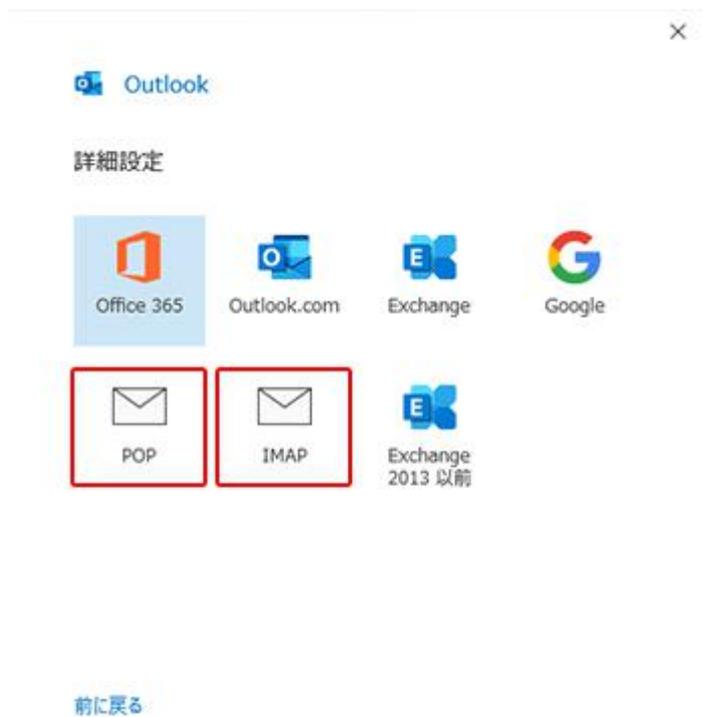
詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

2.アカウントの種類をクリック

アカウントの種類を「POP」もしくは「IMAP」をクリックします。



3.アカウントの設定

アカウントの設定情報を入力します。入力後は「次へ」をクリックします。



受信メール	
サーバー	sv7063.xserver.jp
ポート	995 ※IMAP の場合は 993
このサーバーは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェック 【あり】
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェック 【なし】

送信メール	
サーバー	sv7063.xserver.jp
ポート	465
暗号化方法	SSL/TLS
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェック 【なし】

4.パスワードの入力

パスワードを入力し、「接続」をクリックします。



POP アカウントの設定
user@example.com (別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続

5.追加完了

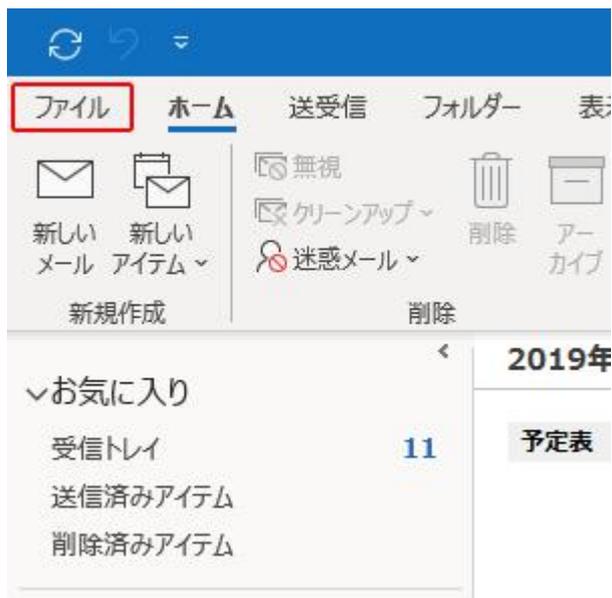
「アカウントが正常に追加されました」と出たら、「完了」を押して画面を閉じ、続けて [SMTP 認証設定](#) を行ってください。



SMTP 認証設定方法

1. 「ファイル」 をクリック

メイン画面の「ファイル」 をクリックします。



2. 「アカウント設定」をクリック

「アカウント設定」のメニュー内にある、「プロフィールの管理(O)」をクリックします。



3. 「変更」をクリック

メールアドレスを選択して「変更」をクリックします。



4. 「詳細設定」をクリック

「詳細設定(M)」をクリックします。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
 名前(N): user
 電子メール アドレス(E): user@example.com

サーバー情報
 アカウントの種類(A): POP3
 受信メール サーバー(I): sv***.xserver.jp
 送信メール サーバー (SMTP)(O): sv***.xserver.jp

メールサーバーへのログイン情報
 アカウント名(U): user@example.com
 パスワード(P): [パスワード]
 パスワードを保存する(R)

アカウント設定のテスト
 アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)
 新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データファイル(W)
 既存の Outlook データファイル(X)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

5. 「送信サーバー」タブをクリック

「送信サーバー」タブをクリックします。

「送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)」と、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)」の2か所にチェックが入っていることを確認し、「OK」をクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 **送信サーバー** 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログインする(L)
 アカウント名(N): [テキスト]
 パスワード(P): [パスワード]
 パスワードを保存する(R)

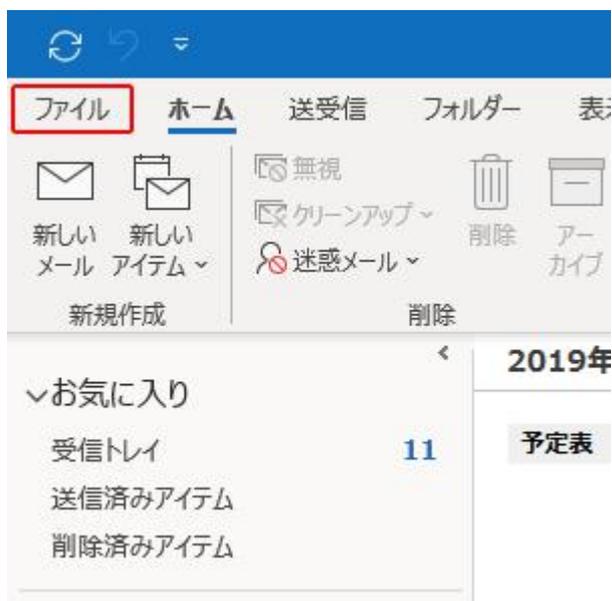
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

メールを送信する前に受信メールサーバーにログインする(I)

IMAP で設定した場合 ※追加で以下の設定が必要です

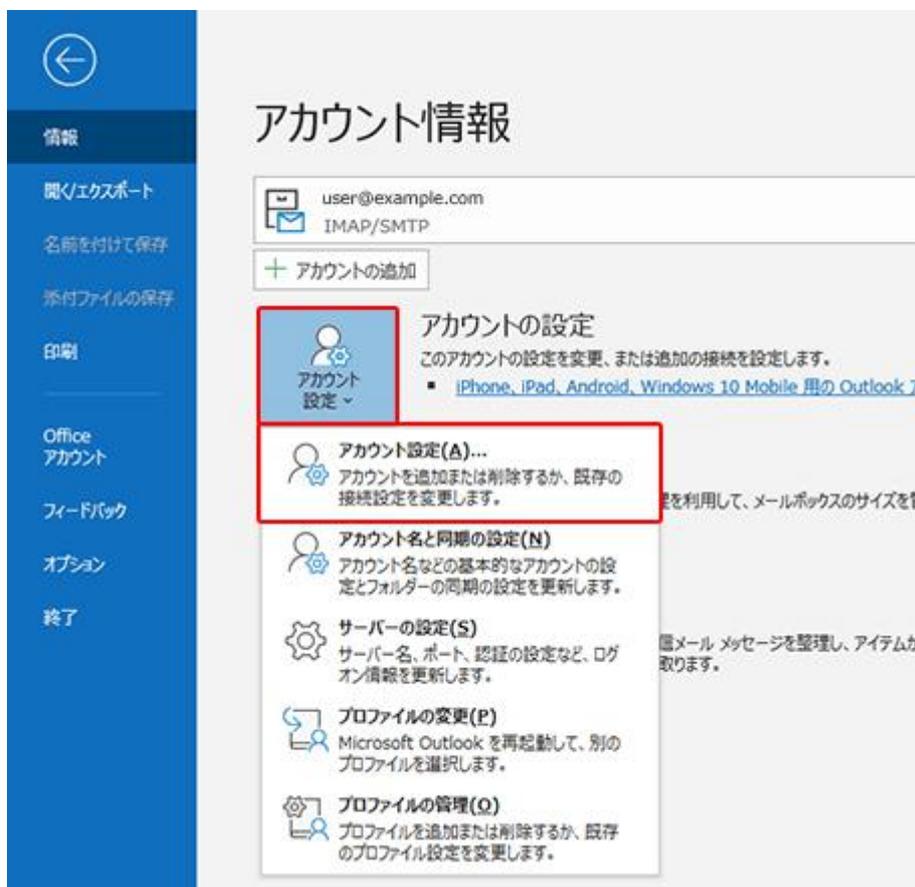
1. 「ファイル」 をクリック

メイン画面の「ファイル」 をクリックします。



2. 「アカウント設定」 をクリック

「アカウント設定」 のメニュー内にある、「アカウント設定(A)」 をクリックします。



3.ルートフォルダーのパスを入力

「フォルダー設定」の「ルートフォルダーのパス」に『inbox』と入力し、「次へ」をクリックして画面を閉じてください。



IMAP アカウントの設定
user@example.com

全般設定

自分の名前

アカウント名
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

フォルダー設定

ルート フォルダーのパス

メールの設定

メールをオフラインで保存 すべて

送信済みアイテムのコピーを保存しない

アイテムを削除対象としてマークするが、自動的には移動しない
削除対象としてマークされたアイテムは、メールボックス内のアイテムが
消去されたときに完全に削除されます。

オンライン中にフォルダーを切り替えたアイテムを消去する